

Na podlagi 38. in 182. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem, potem ko je pridobil mnenje Študentskega sveta Univerze na Primorskem, na 36. redni seji dne 22.12.2010 sprejel naslednji

## **Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja kršitve dolžnosti in obveznosti študentov in drugih udeležencev izobraževanja na Univerzi na Primorskem, disciplinsko odgovornost, organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente Univerze na Primorskem ter postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov.

(2) Določila tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za študente, ki bivajo v Študentskih domovih Univerze na Primorskem.

#### **2. člen**

(1) V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

(2) Osebni podatki študentov se za potrebe disciplinskega postopka po tem pravilniku zbirajo, obdelujejo in objavljajo v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov. V skladu z določbami citiranih aktov morajo ravnati vse osebe, ki so vključene v disciplinski postopek.

#### **3. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ter ukrepi**

#### **Opredelitev disciplinske odgovornosti**

#### **4. člen**

(1) Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta pravilnik, splošni akti Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) in njenih članic ter sklepi organov in delovnih teles univerze in njenih članic, so študenti odgovorni po določilih tega pravilnika.

(2) Študent je odgovoren, če je dejanje storil ali opustil z naklepom ali iz velike malomarnosti.



(3) Študent je odgovoren tudi če je dejanje začel pa ga ni dokončal (poskus kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti).

### **Opredelitev kršitev**

#### **5. člen**

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem pravilniku so lahko lažje ali težje.

#### **6. člen**

##### **Lažje kršitve so:**

1. neprimerno vedenje, ki škodi ugledu univerze in njenih članic,
2. neprimeren odnos do drugih študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na univerzi in njenih članicah,
3. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi in njenih članicah,
4. prva kršitev v postopku preverjanja znanja po določilih 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem (študent med potekom izpita na nedovoljen način sodeluje z drugimi prisotnimi študenti oziroma uporablja nedovoljene pripomočke ali če kakorkoli drugače moti potek izpita; druga oseba opravlja oziroma poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta; plagiatorstvo pri zaključnih delih oziroma nalogah ter pri seminarških nalogah in drugih pisnih izdelkih. Za kršitev se šteje, če študent prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno ter jih uporabi kot njegova lastna oziroma če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne navaja avtorja.),
5. neprimeren odnos do mentorja, oseb zaposlenih pri izvajalcu praktičnega usposabljanja, strank (gostov) na izvajanju strokovne prakse, terenskega dela in drugih oblik praktičnega usposabljanja v realnih delovnih okoljih.

Študent je odgovoren tudi, če zgoraj navedene kršitve pod točko 1., 2. in 3. stori na drugi univerzi ali članici druge univerze.

#### **7. člen**

##### **Težje kršitve so:**

1. druga in naslednje kršitve v postopku preverjanja znanja po določilih 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem (študent med potekom izpita na nedovoljen način sodeluje z drugimi prisotnimi študenti oziroma uporablja nedovoljene pripomočke ali če kakorkoli drugače moti potek izpita; druga oseba opravlja oziroma poskusi opravljati izpit namesto prijavljenega študenta; plagiatorstvo pri zaključnih delih oziroma nalogah ter pri seminarških nalogah in drugih pisnih izdelkih. Za kršitev se šteje, če študent prepíše besedila drugih avtorjev v celoti ali delno ter jih uporabi kot njegova lastna oziroma če pri posameznih delih besedil, ki jih prepíše, ne navaja avtorja.),

2. ponarejanje listin,
3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
4. nepooblaščno pridobivanje izpitnih testov in drugih gradiv, namenjenih preverjanju znanja študentov ter uporaba ali posredovanje tako pridobljenih gradiv drugim osebam,
5. ponovna ali večkratna predložitev istega ali v večjem delu enakega pisnega izdelka (npr. seminarska naloga, poročilo ipd.) pri različnih predmetih brez odobritve nosilcev predmetov,
6. težja kršitev reda in discipline v prostorih univerze in/ali njenih članic ter v prostorih ali na kraju, kjer se izvaja izobraževalni proces,
7. prihajanje v prostore univerze in/ali njenih članic ter prostore oziroma kraje, kjer se izvaja izobraževalni proces, v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola ali mamil v navedenih prostorih,
8. poškodovanje premoženja univerze ali njenih članic,
9. vsako dejanje ali opustitev dejanja, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na univerzi ali njenih članicah,
10. tretja in nadaljnje ponovitve lažjih kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti.

### **Disciplinski ukrepi in sankcije**

#### **8. člen**

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi in sankcije:

1. opomin,
2. ukor,
3. prepoved opravljanja izpita oziroma prepoved prijave iste teme seminarske naloge ali zaključnega dela,
4. začasna izključitev z univerze,
5. dokončna izključitev z univerze.

#### **9. člen**

- (1) Opomin se lahko izreče študentu za lažje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
- (2) Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo opomina študentu.

## 10. člen

- (1) Ukori se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.
- (2) Izrečeni ukrep ukor se izvrši z vročitvijo ukora ali odločbe o ukoru študentu.

## 11. člen

- (1) Začasna izključitev z univerze se lahko izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti v primerih navedenih v 2., 3., 6., 8., 9. in 10. točki 7. člena tega pravilnika ter v primeru, da je bil študentu že najmanj dvakrat izrečen ukor.
- (2) Začasna izključitev z univerze sme glede na težo kršitve trajati od enega do pet let.
- (3) Ukrep začasne izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove opravljanje študijskih obveznosti.

## 12. člen

- (1) Dokončna izključitev z univerze se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve z univerze.
- (2) Ukrep dokončne izključitve z univerze se izvrši z vročitvijo odločbe študentu.

## III. Organi za vodenje disciplinskega postopka

### 13. člen

- (1) Disciplinske postopke vodijo disciplinske komisije članic univerze in disciplinska komisija univerze, ki izrekajo tudi disciplinske ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov.
- (2) V primerih, ki jih določa ta pravilnik postopek vodi po skrajšanem postopku dekan članice univerze, ki je za študenta matična.

### 14. člen

- (1) Disciplinske komisije članic univerze imajo predsednika in dva člana ter enako število namestnikov.
- (2) Predsednika in enega člana ter njuna namestnika imenuje senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev te članice, člana iz vrst študentov članice univerze in njegovega namestnika pa imenuje senat članice univerze na predlog študentskega sveta članice univerze.

## 15. člen

(1) Disciplinska komisija univerze ima predsednika in štiri člane ter enako število namestnikov.

(2) Predsednika in tri člane ter njihove namestnike imenuje senat univerze izmed visokošolskih učiteljev univerze, člana iz vrst študentov univerze pa senat univerze na predlog študentskega sveta univerze.

## 16. člen

(1) Predsednik in člani disciplinskih komisij članic univerze in disciplinske komisije univerze opravljajo svojo funkcijo dve leti in so lahko ponovno imenovani.

(2) Člani disciplinskih komisij članic univerze ne morejo biti hkrati člani disciplinske komisije univerze in obratno.

## IV. Uvedba disciplinskega postopka

### Pobuda in zahteva za uvedbo postopka

## 17. člen

(1) Pisno pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu članice poda oseba, ki je zaposlena na univerzi ali študent univerze (v nadaljevanju: pobudnik postopka).

(2) Dekan članice univerze, ki je za študenta matična, poda na podlagi prejete pobude zahtevo za uvedbo postopka za ugotavljanje disciplinske odgovornosti (v nadaljevanju: vlagatelj zahteve).

(3) Vlagatelj zahteve vroči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka predsedniku disciplinske komisije članice univerze in študentu, zoper katerega je vložena zahteva.

(4) Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati:

- ime in priimek ter druge osebne podatke študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka,
- opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti,
- navedbo morebitnih dokazov,
- predlog, kateri dokazi naj se zberejo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(5) Študent mora biti od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

## **V. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo članice univerze**

### **Preverjanje dokazov in pripravljalni postopek**

#### **18. člen**

(1) Ko predsednik disciplinske komisije članice univerze prejme zahtevo najprej ugotovi ali je zbranih dovolj dokazov za očitano dejanje oziroma ali je potrebno v pripravljalnem postopku pridobiti dodatne dokaze ali zaslišati predlagane priče.

(2) Če predsednik disciplinske komisije članice univerze oceni, da je v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka navedenih oziroma priloženih dovolj dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben.

(3) Če predsednik disciplinske komisije članice univerze oceni, da dokazov ni dovolj, da so le-ti dvomljivi ali da si nasprotujejo, uvede pripravljalni postopek.

#### **19. člen**

(1) V pripravljalnem postopku disciplinska komisija članice univerze pregleda dokazno gradivo, zasliši študenta, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka ter pridobi druge dokaze, ki so potrebni za odločitev.

(2) Predsednik disciplinske komisije članice univerze lahko za zbiranje dokaznega gradiva pooblasti strokovnega delavca, zaposlenega na članici univerze.

#### **20. člen**

Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinska komisija članice univerze preuči zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in zbrano dokazno gradivo ter odloči ali se postopek nadaljuje in razpiše glavno obravnavo ali se ustavi postopek, če ugotovi, da za nadaljevanje ni osnove.

#### **21. člen**

Če disciplinska komisija članice univerze odloči, da se postopek ustavi, o tem obvesti študenta, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek in vlagatelj zahteve.

#### **22. člen**

(1) Če disciplinska komisija članice univerze odloči, da se postopek nadaljuje, predsednik komisije določi čas in kraj obravnave ter določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se lahko na glavni obravnavi ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

(2) Vabilo se osebno vroči študentu, zoper katerega teče disciplinski postopek najmanj osem dni pred glavno obravnavo. V vabilu je treba izrecno navesti, da lahko študent na glavno

obravnavo pripelje pravnega zastopnika kakor tudi, da se bo glavna obravnava opravila v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

(3) Vabilo se pošlje tudi vlagatelju zahteve za uvedbo disciplinskega postopka, pričam, po potrebi izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo pri glavni obravnavi.

### 23. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, opravi kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

## Glavna obravnava

### 24. člen

(1) Predsednik disciplinske komisije članice univerze začne glavno obravnavo tako da ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil izveden.

(2) Ko študent zoper katerega teče disciplinski postopek izjavi, da je razumel zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in da razume kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije članice univerze začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

(3) Predsednik disciplinske komisije članice univerze nato pozove študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.

(4) Po izjavi študenta predsednik disciplinske komisije članice univerze povabi priče v prostor, v katerem poteka glavna obravnava, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

### 25. člen

(1) Predsednik in člani disciplinske komisije članice univerze lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev pravno relevantnih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

(2) Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave.

(3) Z dovoljenjem predsednika disciplinske komisije članice univerze lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljene na glavno obravnavo.

## 26. člen

- (1) Ko je dokazovanje zaključeno, prepusti predsednik disciplinske komisije članice univerze besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.
- (2) Disciplinska komisija članice univerze nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in glasovanju.
- (3) Disciplinska komisija članice univerze odloča z večino glasov.

## 27. člen

- (1) Po opravljenem posvetovanju in glasovanju predsednik disciplinske komisije članice univerze ustno razglasi sprejeto odločitev.
- (2) Disciplinska komisija članice univerze mora v osmih dneh po končani glavni obravnavi izdati pisni odpravek odločbe in jo vročiti študentu zoper katerega je tekel disciplinski postopek oziroma njegovemu zastopniku, če ga ima ter vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti tudi pobudnika postopka.
- (3) O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in glasovanju se vodi zapisnik.

## 28. člen

- (1) Disciplinska komisija članice univerze lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen disciplinski ukrep ali pa ga oprosti krivde.
- (2) Disciplinska komisija članice univerze upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.

## 29. člen

- (1) Če se študent, zoper katerega je bil uveden postopek ne udeleži obravnave, disciplinska komisija članice univerze odloči ali se obravnava izvede v njegovi odsotnosti ali pa se preloži, in sicer:
  - če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti;
  - če študent ni bil pravilno povabljen ali če študent ni bil zaslišan, pa bi po mnenju disciplinske komisije moral biti ali če je bil študent pravilno povabljen in je svoj izostanek opravičil, se glavna obravnava preloži.
- (2) Če je sicer pravilno vabljeni študent svoj izostanek opravičil, vendar je to opravičilo neobrazloženo, neutemeljeno, lažno ali očitno meri na zavlačevanje postopka, se lahko obravnava opravi v njegovi odsotnosti.



## **VI. Disciplinski postopek pred disciplinsko komisijo univerze**

### **30. člen**

(1) Zoper odločbo disciplinske komisije članice univerze lahko študent, njegov pravni zastopnik ali vlagatelj zahteve, v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe, vložijo pritožbo na disciplinsko komisijo univerze iz naslednjih razlogov:

1. zaradi bistvene kršitve pravil disciplinskega postopka,
2. zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
3. zaradi napačne uporabe oziroma neuporabe materialnih predpisov.

(2) Disciplinska komisija univerze odločbo disciplinske komisije članice univerze ali potrdi ali v celoti ali deloma spremeni, ali jo izreče za nično ali v celoti ali deloma odpravi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinski komisiji članice univerze.

(3) Če se pritoži samo študent oziroma njegov pravni zastopnik, se odločba disciplinske komisije univerze ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

(4) Disciplinska komisija univerze mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu pritožbe. Odločba disciplinske komisije univerze je dokončna.

(5) Zoper dokončno odločbo disciplinske komisije univerze lahko študent v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

(6) Za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo univerze se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo članice univerze.

## **VII. Skrajšani disciplinski postopek**

### **31. člen**

(1) Skrajšani postopek pri izreku sankcij se izvede v primeru, da je študent pri preverjanju znanja, v celotnem teku študija prvič zaloten pri kršitvi 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem.

(2) V primeru prve kršitve iz prejšnjega odstavka izvajalec izpita obvesti o tem referat, pristojen za študente, ki o ugotovljeni kršitvi v postopku preverjanja znanja obvesti dekana. Dekan na podlagi obvestila referata izda opomin, ki se vroči študentu in s tem prepoved opravljanja izpita oziroma prijave iste teme seminarske naloge ali zaključnega dela v naslednjih šestih mesecih.

(3) Zoper izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 15 dni od izreka opomina vloži pritožbo na disciplinsko komisijo članice univerze.

(4) Odločitev disciplinske komisije članice je dokončna.

(5) V kolikor je pritožba študenta utemeljena, se mu mora omogočiti opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

### 32. člen

(1) V primeru, da je študent pri preverjanju znanja, v celotnem teku študija drugič zaloten pri kršitvi prvega oziroma drugega odstavka 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem, izvajalec izpita obvesti o tem referat, pristojen za študente, ki o ugotovljeni kršitvi v postopku preverjanja znanja obvesti dekana. Dekan na podlagi obvestila referata študentu izreče ukor in s tem prepoved opravljanja izpita v naslednjih dvanajstih mesecih.

(2) V primeru, da je študent pri preverjanju znanja, v celotnem teku študija drugič ali večkrat zaloten pri kršitvi tretjega odstavka 43. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem, se ravna kot je določeno v prejšnjem odstavku. Dekan na podlagi obvestila referata študentu izreče ukor in s tem prepoved prijave iste teme seminarske naloge ali zaključnega dela v naslednjih šestih mesecih.

(3) Zoper izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od izreka ukora vloži pritožbo na disciplinsko komisijo članice univerze.

(4) Odločitev disciplinske komisije članice univerze je dokončna.

(5) V kolikor je pritožba študenta utemeljena, se mu mora omogočiti opravljanje izpita v izrednem izpitnem roku.

### 33. člen

V primeru iz 32. in 33. člena tega pravilnika lahko dekan, ob upoštevanju olajševalnih in drugih okoliščin izreče študentu milejšo sankcijo, kot je navedena.

## VIII. Obnova postopka

### 34. člen

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti iz naslednjih razlogov, če:

1. je z nepravilnim vodenjem postopka študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
2. se odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca oziroma je bila izdana za študenta ugodna odločba na podlagi njegovih neresničnih navedb,
3. se odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
4. se odločitev opira na pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena, spremenjena ali odpravljena,
5. se izve za nova dejstva ali odkrije ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba,

6. je pri izdaji odločbe disciplinske komisije sodeloval član, ki bi moral biti izločen oziroma je bila disciplinska komisija nepravilno sestavljena ali če za določbo ni glasovala predpisana večina.

### 35. člen

(1) Predlog za obnovo postopka lahko vložijo študent, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek, njegov pravni zastopnik in/ali vlagatelj zahteve.

(2) V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, in predložiti dokaze, ki s katerimi se dokazujejo dejstva za ugotovitev obstoječega razloga za obnovo postopka.

### 36. člen

(1) Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku enega meseca od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

(2) Po poteku enega leta od dokončnosti odločbe disciplinske komisije ni več mogoče vložiti predloga za obnovo postopka.

## IX. Zavrženje zahteve za uvedbo postopka in ustavitev postopka

### 37. člen

(1) Disciplinska komisija s sklepom zavrže zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka, če:

1. je potekel zastaralni rok za uvedbo disciplinskega postopka,
2. je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti ali je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti.

(2) Disciplinska komisija lahko zavrže zahtevo tudi kadarkoli med postopkom do izdaje odločbe, če so podani razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena. Zoper sklep, s katerim se zavrže zahtevo, je dovoljena pritožba.

(3) Disciplinska komisija s sklepom ustavi postopek, če:

1. postopka ni mogoče nadaljevati,
2. vlagatelj zahteve umakne zahtevo.

## X. Zastaranje postopka

### 38. člen

(1) Uvedba postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v šestih mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti pa enem letu od dneva, ko se za kršitev izve.

(2) Po preteku zgoraj navedenih rokov uvedba postopka ni več možna.

(3) Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja in je študent s pravnomočno sodbo sodišča, v kazenskem postopku, spoznan za krivega, to ni ovira za izrek disciplinskega ukrepa tudi po tem pravilniku. V takih primerih zastara uvedba postopka v enem letu po pravnomočnosti sodbe s katero je bil študent spoznan za krivega.

(4) Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravnomočna.

## **XI. Evidenca disciplinskih postopkov in dokumentacije**

### **39. člen**

(1) Članice univerze so dolžne voditi evidenco disciplinskih postopkov in dokumentacijo, izdano na podlagi določil tega pravilnika ter o izrečenih disciplinskih ukrepih dva krat letno obveščati rektorat univerze.

## **XII. Prehodne in končne določbe**

### **40. člen**

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na članice univerze, ki so visokošolski zavodi in na dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorje le-teh.

### **41. člen**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku in na način, kot je določen za njegov sprejem.

### **42. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani univerze.

(2) Univerza in članice univerze morajo najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika imenovati disciplinske komisije v skladu z določbami tega pravilnika, v kolikor nimajo disciplinskih komisij ali pa so le-te nepravilno sestavljene. O imenovanju je potrebno obvestiti rektorat.

(3) Z začetkom veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem št. 0221-9/07 in določbe 44. in 45. člena Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi na Primorskem št. 0714-164/08.

Številka: 221-58/10

Objava na spletni strani:

3.1.2011

Prof. dr. Rado Bohinc,  
predsednik Senata UP,  
rektor Univerze na Primorskem

