

Februar, 2018

IZVLEČEK IZ POROČILA O REZULTATIH ANKETIRANJA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH NA UP FVZ ZA Š.L. 2016/2017

I. SPLOŠNI PODATKI O IZVEDBI ANKETE O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH NA UP FVZ

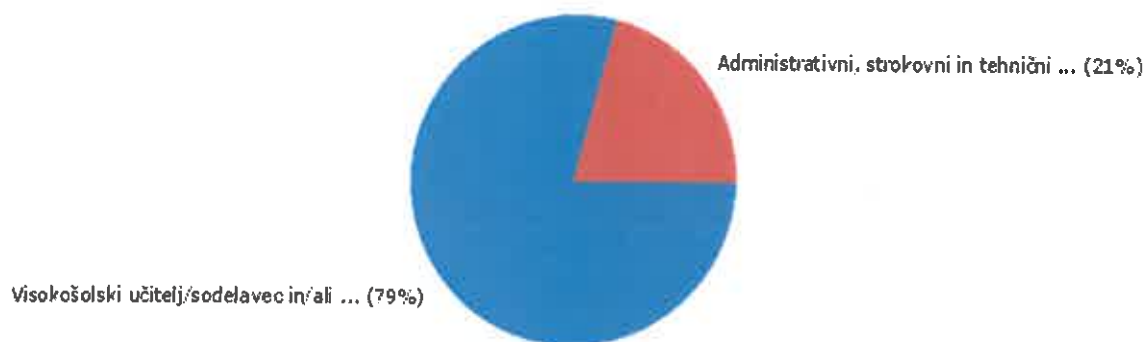
1. Način izvedbe ankete: spletno anketiranje, preko odprtokodnega sistema 1KA
2. Čas (obdobje) anketiranja: letna izvedba v obdobju od 1. 12. 2017 do 31. 12. 2017
3. Na kratko predstavite načine obveščanja zaposlenih o izvedbi anketiranja (9. člen Pravilnika): Zaposleni so z anketiranjem bili obveščeni preko poslanih elektronskih obvestil.
4. Navedite odgovorne za izvedbo anketiranja skladno s Pravilnikom: Za izvedbo anketiranja v skladu s pravilnikom je odgovoren dekan članice, za pripravo in izvedbo anketiranja je zadolžena Komisija za kakovost UP FVZ.
5. Podatki o številu anketirancev in številu ter odstotku prejetih (izpolnjenih) vprašalnikov:

Podatki o številu anketirancev

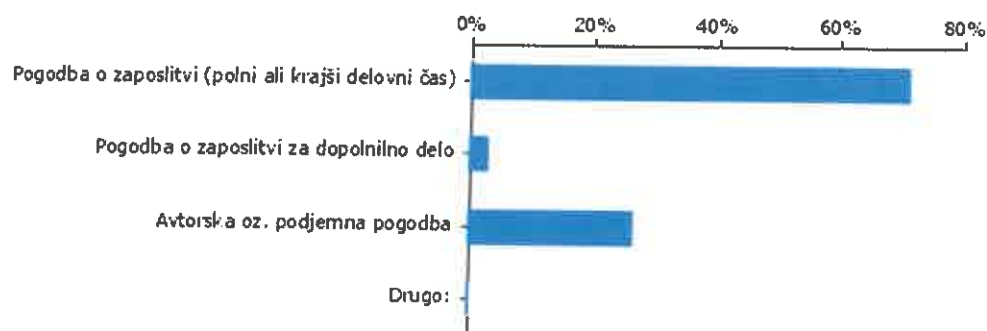
Odgovori zaposlenih	Število anketirancev	Število izpolnjenih anket	Odzivnost
1 Visokošolski učitelj/sodelavec in/ali raziskovalec	100	30	30 %
2 Administrativni, strokovni in tehnični delavec	15	8	53 %
Skupaj	115	38	33 %

DELEŽ IZPOLNJENIH ANKET glede na delovno mesto zaposlenih

(n = 38)

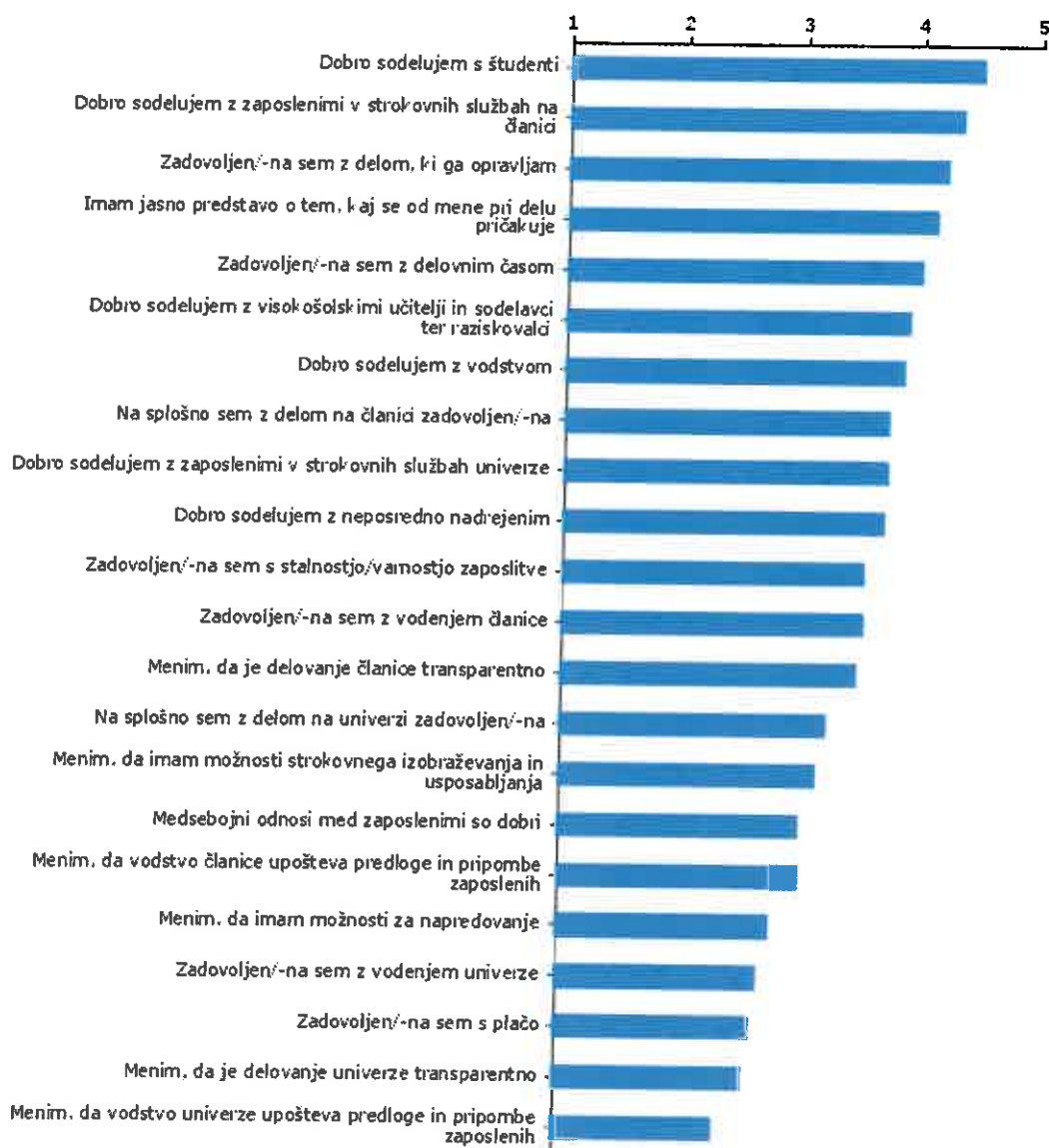


Način opravljanja dela



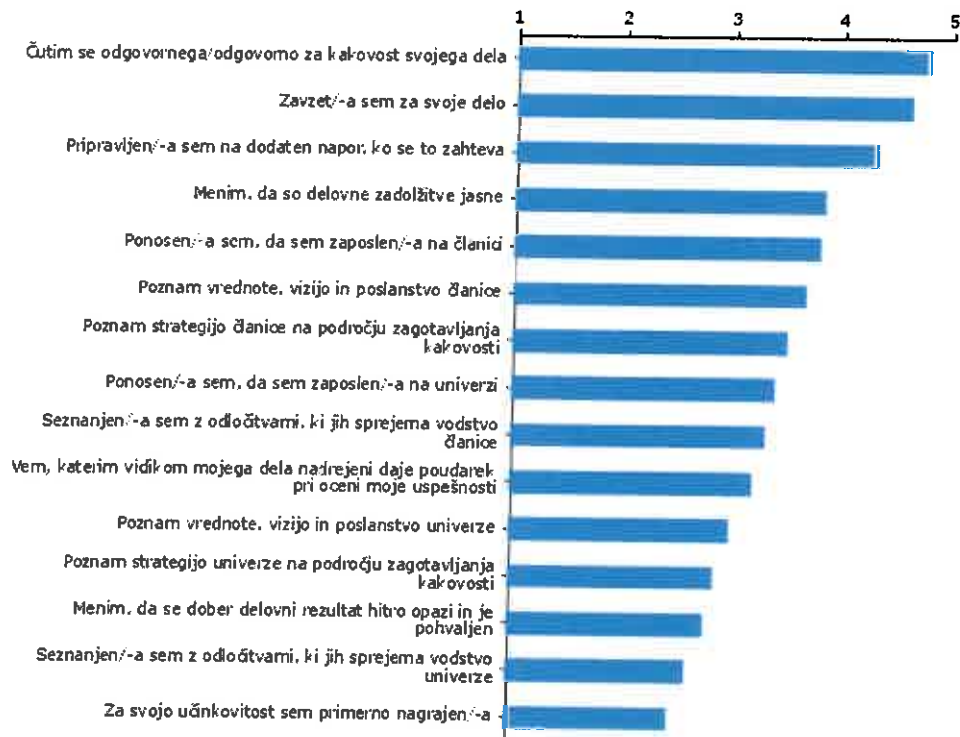
II. GRAFIČNI PRIKAZ PO SKUPINAH VPRAŠANJ

GRAF 1: Ocena zadovoljstva pri delu in sodelovanja med zaposlenimi



GRAF 2

Odnos do kakovosti, motivacija in zavzetost



GRAF 3

Vprašanje : Kako bi ravnali, če bi vam naložili preveč dela



GRAF 4

Področje - Razvoj kariere



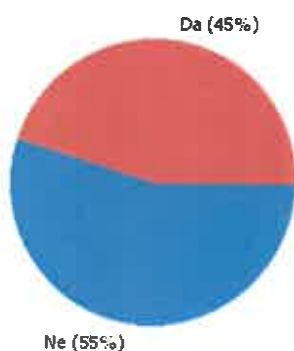
GRAF 5
Področje - Ocena organiziranosti članice



GRAF 6
Področje - Ocena informiranosti članice in univerze



GRAF 7
Upoštevanje rezultatov ankete



Predlogi

Odgovori
kot zunanji honorarni jih pravzaprav nimam, upam, da se livade čimprej usposobijo, čeprav na sedežu fvz tudi ni slabo
/
korekten spoštljiv odnos do delavcev ki delajo dobro, možnosti napredovanja sploh, dosledno plačilo opravljenega dela
večje sodelovanje in podpora rektorata članicam
manj birokratizacije, več posvečanja vsebini. upoštevanje vsega narejenega pri ocenah zaposlenih, ne zgolj nekega področja.
manj birokracije pri visokošolskih učiteljih in nam dajte več časa, da počnemo kar se od nas v prvi vrsti pričakuje: raziskovanje in predavanje - ne pa izpolnjevanje evidenc, poročil, tabelc, itd.
objava povetkov zapisnikov sej senata up na spletni strani up, da imajo zaposleni boljšo predstavo o dogajanju na univerzi.
ne vem
nimam.

III. IZPIS TABEL PO SKUPINAH ODGOVOROV

V celotnem poročilu sta zajeti dve tabeli:

1. ANALIZA – Sumarnik in
2. ANALIZA – Opisne statistike.

Pripravila: Kristina U. Jakomin

Predsednica komisije za spodbujanje in spremljanje kakovosti UP FVZ

Doc. dr. Ana Petelin

