



Na podlagi 26. člena Pravil o organizaciji in delovanju UP FVZ (čistopis z dne 28. 2. 2017) je Senat Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju na 19. redni seji dne 19. 9. 2017 sprejel

**PRAVILNIK O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA
ŠTUDENTOV PODIPLOMSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA
DIETETIKA**

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvajanje obveznega praktičnega usposabljanja za študente podiplomskega študijskega programa 2. stopnje Dietetika, Univerze na Primorskem Fakultete za vede o zdravju (v nadaljevanju: UP FVZ).

2. člen

Praktično usposabljanje je s študijskim programom predpisana oblika študija in je del študijskih obveznosti študentov.

Poteka v 2. letniku in se izvaja kot praktično usposabljanje študentov (v nadaljevanju: PU) v delovnem okolju.

3. člen

Namen PU je usmeriti študente v praktično delo, v praksi preizkusiti metodološka in strokovna znanja pridobljena s študijem ter njihovo znanje uskladiti s potrebami delodajalcev.

4. člen

Uspešno opravljeno oziroma priznано PU je pogoj za pristop k zagovoru magistrske naloge.

5. člen

V tem pravilniku se izrazi zapisani v moški slovnični obliki uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

II. Kraj izvajanja praktičnega usposabljanja

6. člen

PU se izvaja v gospodarskih, negospodarskih, državnih in drugih organizacijah (v nadaljevanju: delovna organizacija) v Sloveniji.

Izjemoma lahko študenti opravljajo PU tudi v tujini. V tem primeru se smiselno upoštevajo ostala določila tega pravilnika. Za priznavanje opravljenega PU v tujini, izpolni študent obrazec Priznavanje praktičnega usposabljanja v tujini in ga z vsemi potrebnimi podpisi odda nosilcu predmeta.

Opravljeno PU v tujini se študentom prizna le, če je opravljeno na način in najmanj v obsegu določenim s tem pravilnikom.

Pogoj za uspešno zaključeno PU je tudi pravilno izpolnjen in podpisan praktikum PU ter pripravljen opis dela po vsebinskih sklopih v obsegu 3 strani. Praktikum PU je študent dolžan oddati v roku enega meseca po zaključnem PU.

Uspešno opravljeno praktično usposabljanje se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k magistrski nalogi.

7. člen

PU lahko študenti opravljajo tudi v tujini preko mednarodnih izmenjav študentov. V tem primeru se za opravljanje PU upoštevajo določbe pravilnika fakultete, ki ureja medinstitucionalno mobilnost.

Za uspešno organizacijo in izvedbo PU v tujini preko mednarodnih izmenjav študentov je potrebno, da se študent eno leto pred izvedbo izmenjave udeleži informativnega dneva, ki je namenjen obveščanju študentov o PU v tujini. Na informativnem dnevu, ki se izvede na univerzi, praviloma v mesecu januarju, so objavljeni sezname učiteljev tutorjev, informacije pa so dostopne tudi na spletu. Po pridobitvi ustreznih informacij, se je študent dolžan pravočasno obrniti na koordinatorja mobilnosti na fakulteti.

8. člen

Študentom, ki so opravili praktično usposabljanje v tujini, se opravljeno praktično usposabljanje prizna, če je:

- opravljeno najmanj v obsegu in na način določen v tem pravilniku
- študent pravočasno in pravilno izpolnil ter oddal praktikum.

Za priznavanje opravljenega praktičnega usposabljanja v tujini, izpolni študent obrazec Priznavanje praktičnega usposabljanja v tujini in ga z vsemi potrebnimi podpisi odda nosilcu predmeta.

Uspešno opravljeno praktično usposabljanje v tujini se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k magistrski nalogi.

III. Organizacija in spremljanje praktičnega usposabljanja

9. člen

PU je organizirano kot vodeno PU v delovnem okolju, pod vodstvom mentorja v delovni organizaciji.

Za organizacijo in spremljanje PU je zadolžena fakulteta oziroma koordinator praktičnega usposabljanja na fakulteti (v nadaljevanju: KPU).

10. člen

Kakovost praktičnega usposabljanja ocenjujejo študenti z anketami.

Za pripravo, izvedbo in analizo ankete je zadolžen koordinator praktičnega usposabljanja na fakulteti, ki z rezultati ankete seznani dekana.

IV. Postopek prijave na praktično usposabljanje

11. člen

Delovno organizacijo si študent praviloma izbere sam in opravljanje PU prijavi na obrazcu Izjava delovne organizacije ter o tem obvesti KPU.

Pravilno izpolnjen in s strani delovne organizacije ter mentorja podpisan in žigosan obrazec mora študent oddati oz. poslati v referat za študente UP FVZ najkasneje do 10. januarja.

Nosilec predmeta preveri ustreznost delovne organizacije in mentorja ter podpiše obrazec. Obrazec odda KPU, ki poskrbi za podpis dogovora (pogodbe) z delovno organizacijo in preko sistema VIS obvesti študenta o podpisu dogovora (pogodbe).

V. Kriteriji za izbiro delovne organizacije in mentorja

12. člen

Študenti lahko izberejo delovno organizacijo za opravljanje PU izmed delovnih organizacij naštetih v nadaljevanju:

- UP Fakulteta za vede o zdravju – kot vključitev v raziskovalno dejavnost fakultete,
- primarno, sekundarno in terciarno zdravstvo,
- področje javnega zdravja,
- inštituti in prehranski obrati, ki se ukvarjajo s predelavo živil,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje,
- Ministrstvo za zdravje,
- Zavod RS za šolstvo – na področju prehrane,
- Gospodarska zbornica Slovenije,
- vrtci, osnovne šole in šole s prilagojenim učnim programom, ki imajo zaposlenega organizatorja prehrane ali organizatorja zdravstveno-higienskega režima.

Mentor mora imeti vsaj VII. stopnjo izobrazbe.

VI. Čas in obseg izvajanja praktičnega usposabljanja

13. člen

PU se izvaja v 2. letniku, v obsegu 9 (devet) tednov in je ovrednoteno z 18 ECTS. Študent opravlja prakso v delovni organizaciji v obsegu 178 ur.

Študent lahko prične s PU drugi teden v študijskem letu po opravljenem dvo-urnem teoretičnem izobraževanju.

Študent mora PU zaključiti praviloma do konca 2. letnika.

VII. Program in izvedba praktičnega usposabljanja

14. člen

PU se izvaja skladno s programom PU, ki ga pripravi Katedra za prehransko svetovanje – dietetiko in je določen v Praktikum III (v nadaljevanju: praktikum).

Za neposredno izvedbo PU je zadolžen mentor v delovni organizaciji.

VIII. Potek praktičnega usposabljanja

15. člen

Delovni čas določa delovna organizacija. Delovni dan praviloma traja do 8 ur.

Prosti dnevi po študijskem koledarju (Dan Univerze, Dan dekana) so prosti za študente in jih ni potrebno nadomeščati.

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente.

16. člen

Študenti morajo začeti s PU pravočasno. Če študent določenega dne izostane (opravičeno ali neopravičeno), mora to odsotnost nadomestiti, v dogovoru z mentorjem.

Utemeljeni razlogi za izostanek s PU so bolezen, smrt v družini in druge nepredvidljive opravičljive okoliščine.

17. člen

Če študent zboli ali se poškoduje, se lahko PU, v dogovoru z mentorjem, nadomešča.

Študent mora nadomeščanje zaključiti do konca študijskega leta, v katerem je vpisan v 2. letnik.

18. člen

Študent mora izpolniti praktikum, v katerega urejeno in čitljivo vpisuje: datum in kraj PU, nazive in trajanje opravil, ime in priimek mentorja, ki praktikum ob koncu tudi pregleda in podpiše, ter reši dogovorjeni sklop vsebin.

19. člen

Nosilec predmeta uspešno opravljeno obveznost vpiše v elektronski indeks.

20. člen

Dolžnosti študenta so naslednje:

- seznanitev z vsebino Pravilnika o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov v delovnem okolju,
- pravočasna oddaja Izjave delovne organizacije,
- obvestitev KPU o pričetku praktičnega usposabljanja,
- obvezno nošenje halje in tablice z imenom in priimkom ter ustreznega obuvala med praktičnim usposabljanjem,
- natančno in čitljivo izpolni praktikum PU ter podpiše vse potrebne priložene obrazce,
- upošteva navodila KPU, nosilca predmeta in mentorja v delovni organizaciji,
- PU se udeležuje redno brez izostajanja,
- upošteva navodila in predpise o varstvu pri delu v delovni organizaciji, v kateri opravlja PU,
- si uredi prehrano in prevoz,
- pravočasna prijava na opravljanje predmeta praktičnega usposabljanja preko sistema VIS.

Zaželeno je, da si študent uredi prostovoljno nezgodno zavarovanje.

IX. Dolžnosti KPU, nosilca predmeta in delovne organizacije

21. člen

Zadožitve KPU in nosilca predmeta so naslednje:

- ureja in sklene dogovor o PU z učno bazo,
- vodi in pregleduje ustrezno dokumentacijo praktičnega usposabljanja,
- študente seznanj z učnim gradivom PU,
- obvešča študente o spremembah povezanih z izvedbo PU,
- izvaja svetovanje in nadzor pri izvedbi PU,
- vodi evidence opravljene prakse,
- preveri in oceni zaključeno praktično usposabljanje, izpolnjene obrazce o prisotnosti, in ali je praktikum PU pravilno izpolnjen,
- sodeluje pri vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s PU.

22. člen

Delovna organizacija je dolžna:

- ustvariti pogoje za varno delo,
- predlagati ustreznega mentorja (glede na stopnjo izobrazbe in delovne izkušnje),
- zagotoviti planu dela ustrezno PU,
- omogočiti svetovanje in nadzor fakultete,
- potrditi študentov dnevnik – praktikum PU,
- prekiniti PU, če študent neopravičeno izostaja, se neprimerno obnaša ali na PU prihaja z zamudo.

X. Priznavanje opravljenega praktičnega usposabljanja

23. člen

Opravljeno praktično usposabljanje se študentu šteje kot opravljena študijska obveznost, če je:

- opravil PU v delovni organizaciji in
- pravočasno in pravilno izpolnil ter oddal praktikum.

Uspešno opravljeno PU se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k magistrski nalogi.

V roku enega meseca po opravljenem PU se razpišejo štirje možni roki za oddajo praktikuma. Šteje se, da je praktikum pravočasno oddan, če ga je študent oddal v tem roku.

Študent mora pravilno izpolnjen praktikum oddati v 2. letniku najpozneje do 4. razpisanega izpitnega roka.

XI. Priznavanje delovnih izkušenj

24. člen

Ustrezno pridobljene delovne izkušnje se lahko študentom priznajo na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti UP FVZ.

XII. Disciplina

25. člen

Odnos med učitelji in mentorji v delovni organizaciji na eni strani ter študenti na drugi strani, mora biti vzajemno korekten in spoštljiv.

Eden izmed ciljev PU je tudi naučiti študente odgovornega ravnanja. Če študent kljub opominu nadaljuje z malomarnim opravljanjem dela in / ali nespoštljivim ravnanjem, se PU prekine in preloži v naslednje študijsko leto ter o tem obvesti dekana.

Ob nespoštovanju pravil se ukrepa v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Univerze na Primorskem.

26. člen

V primeru težav na PU ali v zvezi s PU se študent obrne na KPU oziroma na komisijo fakultete, ki obravnava študentske zadeve.

27. člen

Študent mora pri opravljanju PU spoštovati splošna pravila delovanja v organizaciji, upoštevati navodila mentorja, varovati in razvijati ugled fakultete ter se truditi za pridobitev čim več praktičnih znanj.

28. člen

Študent je sam odgovoren za svoje osebne stvari in dragocenosti, ki jih ima pri sebi v času PU.

29. člen

Med PU je prepovedana uporaba mobilnega telefona. V izjemnih primerih študent zaprosi mentorja za dovoljenje, da se umakne in opravi klic.

30. člen

Namerno povzročeno škodo med PU mora študent poravnati v najkrajšem času.

XIII. Končna določba

31. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov podiplomskega študijskega programa Dietetika z dne 5. 12. 2013.

32. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu UP FVZ. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Številka: UP FVZ-00733-607-7/2017

Datum: 19. 9. 2017

Objava na spletni strani: 20. 9. 2017



Predsednik Senata UP FVZ
dekan, izr. prof. dr. Nejc Šarabon