

Na podlagi 38. in 99. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS št. 51/15 UP-UPB-2i) je Senat Univerze na Primorskem, na 6. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel naslednji

SKLEP O USTANOVITVI ZALOŽBE UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1.

Ustanovi se Založba Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: založba) kot univerzitetni center za podporne dejavnosti.

2.

Založba je organizacijska enota rektorata Univerze na Primorskem z nazivom Založba Univerze na Primorskem, skrajšano ime: ZUP

Naziv v italijanskem jeziku: Edizioni Università del Litorale, skrajšano ime: EUL

Naziv v angleškem jeziku: University of Primorska Press, skrajšano ime: UPP.

3.

Cilji delovanja založbe so zlasti:

- podpora izobraževalnemu in znanstvenoraziskovalnemu delu na univerzi,
- promocija raziskovalnih dosežkov in diseminacija znanja v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- krepitev mednarodnega sodelovanja in vključevanje v mednarodno znanstveno diskusijo.

4.

Založniška dejavnost Univerze na Primorskem in njenih članic poteka v okviru založbe.

Naloge založbe so zlasti:

- izdajanje in promocija znanstvenih monografij domačih in tujih avtorjev v slovenskem in tujih jezikih,
- izdajanje in promocija univerzitetnih učbenikov, napisanih za rabo na članicah UP in drugih visokošolskih zavodih,
- izdajanje in promocija znanstvenih revij,
- izdajanje drugih publikacij in tiskovin.

Založba lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu rektorja ali senata univerze.

5.

Založba bo delovala po naslednjih prioritetah:

- publikacije izhajajo predvsem v elektronski obliki,
- doseganje čim večje kakovosti publikacij ter njihove odmevnosti v mednarodnem prostoru,
- učinkovitost in racionalnost poslovanja

6.

Založba ima:

- vodjo založbe,
- glavnega urednika in
- uredniški odbor.

Sistemizacijo delovnih mest v založbi določi rektor.

7.

Pristojnosti vodje založbe so:

- organiziranje in vodenje dela založbe,
- priprava programa dela in letnega poročila o delu,
- organiziranje delovnih procesov, dodeljevanje nalog in določanje prioritete pri njihovem izvajanju,
- spremljanje in kontroliranje izvajanja nalog ter korektivno ukrepanje,
- dajanje mnenja ob imenovanju članov uredniškega odbora založbe,
- organizacijska, tehnična in druga strokovna podpora pripravi izdaj,
- določi postopek izdajanja publikacij.

8.

Pristojnosti glavnega urednika so:

- predlaganje članov uredniškega odbora,
- vodenje uredniškega odbora založbe,
- priprava predloga založniškega programa,
- organiziranje in vodenje vsebinskega dela izvajanja nalog,
- vsebinska in praktična pomoč urednikom pri pripravi izdaj,
- vsebinska in praktična priprava posameznih izdaj znotraj letnega založniškega programa.

9.

Uredniški odbor:

- sprejme založniški program,
- obravnava tekočo problematiko s področja delovanja založbe,
- predlaga smernice delovanja založbe,
- sprejme poslovnik o delu.

10.

Uredniški odbor sestavljajo po en predstavnik vsake članice UP ter trije predstavniki tujih univerz. Člana uredniškega odbora sta tudi vodja založbe in glavni urednik.

Člane uredniškega odbora imenuje rektor na podlagi predloga glavnega urednika založbe in mnenja vodje založbe. Kriterija izbire v uredniški odbor sta poznavanje izdajateljske tematike področja in raziskovalna kompetenca.

Mandat članov uredniškega odbora je štiri leta; člani so lahko ponovno imenovani. Vodja založbe in glavni urednik sta člana uredniškega odbora po položaju. Uredniški odbor vodi glavni urednik.

11.

Urednike in uredniške odbore knjižnih zbirk imenuje dekan članice, za potrebe katere se knjižno zbirko izdaja. Mandat urednikov in članov uredniškega odbora knjižne zbirke ni omejen; preneha lahko z razrešitvijo ali odstopom.

12.

Uredništvo znanstvene revije sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter drugi uredniki in sodelavci. Imenuje ga dekan članice, za potrebe katere se revija izdaja, za dobo štirih let. Glavnega in odgovornega urednika imenuje rektor na predlog uredništva za dobo štirih let.

Člane uredniškega odbora znanstvene revije imenuje glavni in odgovorni urednik. Mandat članov uredniškega odbora ni omejen; preneha lahko z razrešitvijo ali odstopom.

Programsko zasnovano znanstvene revije določa senat članice, za potrebe katere se revija izdaja. Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik. V primeru neizpolnjevanja te obveznosti ga lahko rektor predčasno razreši.

13.

Sredstva za delovanje založbe zagotavlja univerza na podlagi:

1. sredstev skupnih nalog univerze,
2. sredstev pridobljenih za izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov,
3. sredstev pridobljenih iz naslova sofinanciranja izdajanja znanstvenih revij, monografij in drugih publikacij,
4. prihodkov od prodaje publikacij in drugih tržnih dejavnosti,
5. subvencij in donacij,
6. drugih virov.

Sredstva založbe se vodi ločeno, njegove knjigovodske in računovodske evidence pa se vodijo v okviru poslovnih knjig Rektorata UP.

14.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani univerze.

Številka: 0714-119/2016

prof. dr. Dragan Marušič,
rektor Univerze na Primorskem



Datum objave na spletni strani:

21